

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	GAETANO GELFO
Indirizzo	Via Sirtori, 63/d – 91025 MARSALA
Telefono	0923721141 - 3897820088 – 3315771493
Fax	
E-mail	gaetanogelfo@libero.it - gaetanogelfo@regione.sicilia.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Marsala 08/05/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/09/1989 – 02/09/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSESSORATO REGIONALE BB.CC.AA. ed EDUCAZIONE PERMANENTE - SOPRINTENDENZA BB.CC.AA. - Trapani
• Tipo di azienda o settore	Ufficio pubblico
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	03/09/2001 – 31/08/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSESSORATO REGIONALE ALLA PRESIDENZA
• Tipo di azienda o settore	Ufficio pubblico
• Tipo di impiego	Diretta collaborazione dell'Assessore
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/09/2004 - 20/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSESSORATO REGIONALE BB.CC.AA. ed EDUCAZIONE PERMANENTE - SOPRINTENDENZA BB.CC.AA. - Trapani
• Tipo di azienda o settore	Ufficio pubblico
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

21/12/2010 - ad oggi

ASSESSORATO REGIONALE BB.CC. ed IDENTITA' SICILIANA – SERVIZIO PARCO ARCHEOLOGICO DI LILIBEO - MARSALA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio pubblico

Istruttore Direttivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1977/78

Istituto Tecnico Commerciale "G. Garibaldi" - MARSALA

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE e FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Carattere spigliato, sa relazionarsi con gli altri molto bene e velocemente. ha un ottimo rapporto con i colleghi di lavoro e pensa che il lavoro di squadra sia la modalità più sinergica a finalizzare progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare anche in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative, rispettando tempi e requisiti di qualità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Approfondita conoscenza del sistema operativo Windows e di tutti i programmi di ufficio come il pacchetto Office. Ha un ottimo approccio nell'imparare ad usare nuove tecnologie, si adatta molto bene a nuovi sistemi e sa usare già da subito nuovi programmi software.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Sa adattarsi a qualsiasi tipo di lavoro e ambiente.

PATENTE O PATENTI

Patente "B"

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. L.vo 30/06/2003 N° 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Marsala li, 28/07/2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gelfo Galletta", written over a horizontal line.